УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь

17.11.2020 № 316

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ, А ТАКЖЕ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ВЕДЕНИЕ ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПОДЧИНЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Минск
2020

ВВЕДЕНИЕ

Лесное хозяйство Республики Беларусь – это особая отрасль национальной экономики, которая имеет большое значение для устойчивого социально-экономического развития страны, обеспечения ее экономической, энергетической, экологической и продовольственной безопасности.

Леса в Республике Беларусь занимают около 40 процентов территории. На каждого жителя нашей страны приходится 1 гектар лесных насаждений, что позволяет республике уверенно входить в десятку ведущих лесных европейских держав.

Мы наблюдаем, как за последние годы лесное хозяйство из традиционно сырьевой отрасли постепенно превратилось в инфраструктурную. Во многих небольших регионах лесохозяйственные учреждения сегодня являются едва ли не единственными финансово устойчивыми предприятиями, обеспечивая при этом занятость десятков тысяч белорусских граждан – в основном, жителей сельской местности и малых населенных пунктов.

Так, по состоянию на 1 ноября 2020 г., в организациях Министерства лесного хозяйства трудятся около 38 тысяч человек. При этом только за последний год количество работников в отрасли выросло практически на тысячу. Это стало возможным, прежде всего, благодаря наращиванию производственных мощностей организаций. Еще десятки тысяч людей заняты в смежных видах деятельности, как правило, деревообработке и сфере услуг.

Все это, безусловно, накладывает определенную ответственность на Министерство лесного хозяйства Республики Беларусь как на республиканский орган государственного управления, осуществляющий регулирование в области лесного хозяйства, а также как на основного лесофондодержателя, обеспечивающего рациональное и неистощимое лесопользование, охрану, защиту и воспроизводство лесов.

Важнейшим направлением деятельности организаций, подчиненных Министерству лесного хозяйства Республики Беларусь, является обеспечение занятости населения. Речь идет о создании и поддержании достойных условий труда работников, благоприятного морально-психологического климата в коллективах, условий для раскрытия профессионального потенциала трудящихся и многом другом.

Важно отметить, что лесное хозяйство сегодня является одной из немногих отраслей, в которых сохранена идеологическая вертикаль. В каждом лесохозяйственном учреждении есть заместитель директора по

идеологической работе, в государственных производственных лесохозяйственных объединениях заместители генеральных директоров по идеологической работе, в республиканских подчиненных организациях – заместители руководителей, в должностные обязанности которых входит, в том числе, ведение идеологической работы. В Министерстве лесного хозяйства Республики Беларусь вопросы идеологической работы курирует первый заместитель Министра лесного хозяйства Республики Беларусь.

При этом количество работников, формирующих «идеологический фронт» отрасли, можно смело умножать на два. Ведь согласно Указу Президента Республики Беларусь от 20 февраля 2004 г. № 111 «О совершенствовании кадрового обеспечения идеологической работы в Республике Беларусь» (далее – Указ № 111), **руководители государственных и иных организаций несут персональную ответственность** за состояние идеологической работы в коллективах работников. Таким образом, данные рекомендации, разработанные с учетом специфики отрасли, должны быть полезны также всем директорам подчиненных организаций.

Методические рекомендации включают в себя несколько разделов:

1. Планирование работы заместителя руководителя по идеологической работе.

2. Работа с трудовыми коллективами, молодежью, ветеранами. Формирование кадрового резерва в организациях.

3. Особенности информационной работы со средствами массовой информации и в интернете. Формирование положительного имиджа лесной отрасли.

4. Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа в организациях.

5. Обучение идеологических работников. Оценка качества идеологической работы.

6. Перечень нормативно-правовых и иных документов в помощь заместителю руководителя организации по идеологической работе.

Убеждены, что выполнение данных методических рекомендаций позволит достигнуть тех целей, которые стоят сегодня перед идеологическими работниками отрасли: сплочение и мотивация членов трудового коллектива для решения поставленных задач по повышению эффективности и качества работы, формирование и развитие корпоративной культуры, воспитание дисциплинированности, ответственности и преданности предприятию.

1. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

Грамотно выстроенная система идеологической работы способствует качественному выполнению основных производственных показателей. Формирование системы невозможно без четкого планирования деятельности идеологического работника.

Ежегодно Министерство лесного хозяйства Республики Беларусь разрабатывает отраслевой План мероприятий по информационно-идеологической работе в подчиненных организациях (далее – План мероприятий). Он публикуется в рубрике «Идеология» на официальном сайте ведомства www.mlh.by. План мероприятий утверждается Министром лесного хозяйства Республики Беларусь (либо первым заместителем Министра лесного хозяйства Республики Беларусь на период исполнения обязанностей Министра), доводится к исполнению всем подчиненным организациям.

В свою очередь республиканские подчиненные организации, государственные производственные лесохозяйственные объединения (далее – ГПЛХО) и лесхозы на основе отраслевого Плана мероприятий разрабатывают собственные локальные документы, учитывающие специфику работы организаций. Данные документы также утверждаются руководителями организаций.

Примерная структура Плана мероприятий по информационно-идеологической работе выглядит следующим образом:

преамбула (введение), включающая анализ идеологической работы за истекший год, цель (цели) и задачи идеологической работы на предстоящий год;

основная часть, где указываются направления деятельности, система мероприятий, ответственные за их подготовку и проведение, даты проведения;

подпись должностного лица, составившего план, гриф утверждения плана руководителем организации, при необходимости гриф согласования с другими заинтересованными структурами, а также система предоставления отчетности по реализации мероприятий Плана.

Сам План мероприятий, согласно рекомендациям Информационно-аналитического центра при Администрации Президента Республики Беларусь, в обязательном порядке должен содержать следующие разделы:

информационно-пропагандистская работа;

проведение мероприятий, посвященных государственным, общереспубликанским и профессиональным праздникам;

организация соревнований в трудовом коллективе;

культурно-массовая и оздоровительная работа;

работа с общественными организациями;

работа по оказанию социальной помощи членам трудового коллектива и другое.

Следует отметить, что в случае необходимости количество разделов Плана мероприятий может быть увеличено. Также с целью повышения эффективности ведения идеологической работы рекомендуется разрабатывать оперативные планы (ежемесячные или ежеквартальные), в которых будут отражены задачи и мероприятия на краткосрочную перспективу.

В разрабатываемых планах должны быть также предусмотрены мероприятия следующего характера:

информирование членов трудового коллектива о результатах работы предприятия, его достижениях;

информирование членов трудового коллектива об основных итогах социально-экономического развития страны, важнейших решениях, принимаемых Главой государства, руководством Правительства Республики Беларусь, а также Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь, касающихся изменений условий труда и жизни граждан;

оказание материальной, физической и иных видов помощи членам трудового коллектива, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

чествование лучших работников трудовых коллективов, в том числе путем материального поощрения;

проведение тематических мероприятий и акций, направленных на сохранение памяти о выдающихся работниках отрасли, передачу опыта от старшего поколения лесоводов младшему и другое.

профориентационная работа с учащейся молодежью, в том числе путем организации работы школьных лесничеств;

проведение общественно-значимых акций с привлечением широкой общественности с целью популяризации деятельности работников лесохозяйственных учреждений и бережного отношения к лесному фонду;

анализ работы с обращениями граждан.

По итогам реализации Планов мероприятий должны быть подготовлены отчеты о проделанной работе, в которых проводится анализ выполненной работы, а также вносятся предложения по усовершенствованию ведения идеологической работы на следующий год. Заместитель руководителя по идеологической работе обобщает предложения, внесенные лесохозяйственными учреждениями, и

направляет их пресс-секретарю Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь.

В целом система идеологической работы в организации должна быть направлена на поддержание стабильной ситуации в трудовом коллективе.

2. РАБОТА С ТРУДОВЫМИ КОЛЛЕКТИВАМИ, МОЛОДЕЖЬЮ, ВЕТЕРАНАМИ. ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА В ОРГАНИЗАЦИЯХ

Одним из основных аспектов деятельности заместителя руководителя по идеологической работе является работа с кадрами, которая требует постоянного совершенствования и поиска новых стратегий управления.

Основной задачей работы с кадрами в организации является формирование благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе, основанного на принципах порядочности, честности, справедливости.

Задача идеологии как составной части кадровой политики – это создание эффективной системы мотивации работников к высокопроизводительному труду. Естественно, ее важнейшими факторами являются морально-психологический климат в трудовом коллективе и уровень заработной платы.

Для сплочения коллектива важно на практике показать работникам, что в организации делается все возможное для их всестороннего развития, повышения материального благосостояния, укрепления здоровья, организации досуга, оказания материальной помощи в случае необходимости и многое другое.

Заместитель руководителя по идеологической работе на постоянной основе обязан проводить мониторинг морально-психологического климата в трудовом коллективе (структурных подразделениях) с целью выявления и возможного разрешения проблемных вопросов. Особую важность при мониторинге необходимо обратить на проведение в организации различного рода мероприятий, направленных на повышение мотивации труда работников и в тоже время сплочение трудового коллектива, изучение состояния трудовой и исполнительской дисциплины работников организации, текучесть кадров, организацию деятельности аттестационной комиссии и проводимую работу с молодежью.

По результатам мониторинга заместитель руководителя по идеологической работе разрабатывает предложения о возможном повышении эффективности принимаемых мер по работе с кадрами и вносит их на рассмотрение руководителя организации.

Как уже отмечалось ранее, согласно Указу № 111 **руководители организаций несут персональную ответственность за состояние идеологической работы в трудовых коллективах**. При этом непосредственная организация идеологической работы в трудовом

коллективе возлагается на заместителя руководителя по идеологической работе, в республиканских подчиненных организациях – на заместителя руководителя, в должностные обязанности которого входит, в том числе, ведение идеологической работы (далее - заместитель руководителя по идеологической работе), который несет ответственность за выполнение требований руководящих документов вышестоящих органов, приказов и распоряжений, регулирующих информационно-идеологическую работу в организации.

Основными функциями заместителя руководителя по идеологической работе являются:

постановка целей и задач идеологической работы в организации;

оценка ситуации в организации и прогнозирование ее развития;

планирование идеологической работы и осуществление руководства по выполнению Плана;

анализ эффективности проводимой идеологической работы и внесение, при необходимости, корректив в ее организацию и проведение;

обеспечение контроля за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины в трудовом коллективе, внесение предложений по повышению ее эффективности;

координация государственной молодежной политики в организации, направленной на решение проблем, связанных с образованием, адаптацией и закреплением молодежи на рабочих местах, общественно-политическим воспитанием, охраной здоровья, отдыхом, досугом, культурой, физической культурой и художественной самодеятельностью и другое;

организация (совместно со специалистами организации) профессиональной, производственной, экономической и правовой учебы (семинары, техническая учеба, наставничество и другое);

участие в подборе, подготовке и воспитании резерва руководящих кадров;

участие в организации работы с кадрами (конкурсы на занятие вакансий, аттестационные комиссии);

содействие созданию благоприятных условий для плодотворного труда и профессионального роста работников;

содействие выполнению работниками требований Директив № 1, № 2, № 3;

работа со школьными лесничествами по экологическому, трудовому воспитанию и профориентации молодежи;

патриотическое воспитание, лесное и экологическое просвещение;

организация и проведение творческих и лесных экологических конкурсов;

содействие сезонной занятости молодежи (волонтерские отряды, стройотряды и т.п.);

оказание с участием общественных организаций социальной помощи ветеранам войны и труда, реализация мер, направленных на улучшение их жилищных и бытовых условий;

содействие участию ветеранов войны и труда в общественной жизни коллективов;

реализация мер по увековечению памяти заслуженных работников отрасли, известных ветеранов войны и труда;

оперативное информирование руководителя организации о ситуации в трудовом коллективе.

В обязанности заместителя руководителя по идеологической работе входит:

информирование руководителя о ситуации в трудовом коллективе;

организация и проведение учебы идеологического актива;

подготовка справочных материалов для единого дня информирования (далее – ЕДИ);

организация и участие в проведении ЕДИ;

участие в работе территориальных и отраслевых информационно-пропагандистских групп (далее – ИПГ);

информирование руководителя организации об участии членов республиканских, отраслевых и территориальных ИПГ в проведении ЕДИ, а также о результатах реагирования госорганов и организаций на обращения, предложения и критические замечания граждан, поступившие в ходе ЕДИ.

При этом в современных условиях функционирования организаций отрасли основной задачей кадровой политики является своевременное формирование кадрового резерва. Для этого заместитель руководителя должен наладить тесное взаимодействие с учреждениями образования: начиная от школ и заканчивая ВУЗами.

Посещая учреждения общего среднего образования (не реже 1-2 раза в квартал) совместно с должностными лицами государственной лесной охраны, заместитель руководителя по идеологической работе должен не только рассказывать об основных направлениях деятельности организации, привлекательности работы в ней, но и выявлять школьников, чьи родители уже работают в сфере лесного хозяйства либо живут в сельской местности. Как показывает статистика, именно такие школьники наиболее заинтересованы в поступлении в ССУЗы и ВУЗы на

лесохозяйственные специальности, поскольку представляют специфику данной работы и не боятся проживания в условиях сельской местности.

После определения наиболее перспективных школьников, заместитель руководителя по идеологической работе оказывает информационную и организационную помощь абитуриентам в поступлении в специализированные учебные заведения, оказывает содействие в поступлении абитуриентов по целевым направлениям, после трудоустройства молодого специалиста создает условия для его закрепления на рабочем месте (организация проживания, выплата надбавок и т.д.). В последующем заместитель руководителя по идеологической работе должен выявлять перспективных работников и включать их в кадровые резервы как своих организаций, так и вышестоящих структур, в том числе Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь. При этом с данной категорией работников необходимо проводить системную работу по повышению их профессионального уровня подготовки, отправлять их на различные обучающие курсы, предлагать возможные варианты профессионального роста. **Заместитель руководителя по идеологической работе несет персональную ответственность за выявление кандидатов для включения в кадровый резерв организации, оказание им необходимой информационной поддержки.**

Заместитель руководителя по идеологической работе **обязан своевременно реагировать на публичные негативные аспекты социально-экономической жизни членов трудового коллектива.** По мере необходимости организовывать встречи членов трудового коллектива с руководством организаций, а также представителями районных исполнительных комитетов. На регулярной основе **изучать настроения в трудовом коллективе, выявлять проблемные аспекты профессиональной деятельности членов трудового коллектива.**

Деятельность заместителя руководителя по идеологической работе в сфере управления социальной политикой организации **должна отвечать интересам каждого члена трудового коллектива**. Так, для решения вопросов оздоровления трудящихся и членов их семей, социально-бытовых проблем, функционирования объектов социального назначения в организации **создаются соответствующие комиссии** (по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, по жилищным вопросам и т.п.) и другие общественные формирования, способствующие решению жизненно важных проблем работников.

Для регулирования правоохранительной работы в организации возможно инициировать создание **общественных комиссий** и советов

(совет профилактики, комиссия по трудовым спорам, добровольная народная дружина и др.).

Существенную часть его обязанностей составляет обеспечение **взаимодействия с общественными формированиями** организации: профсоюзными, молодежными, ветеранскими и др.

Особое внимание необходимо уделять сотрудничеству с **профсоюзной организацией в части разработки и заключения коллективного договора**, осуществления мероприятий по **укреплению трудовой дисциплины**, совершенствованию условий труда.

3. ОСОБЕННОСТИ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И В ИНТЕРНЕТЕ. ФОРМИРОВАНИЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ИМИДЖА ЛЕСНОЙ ОТРАСЛИ

Информационная работа является важнейшей составляющей деятельности заместителя руководителя по идеологической работе. Грамотно взаимодействуя со средствами массовой информации и в социальных сетях, организации, подчиненные Министерству лесного хозяйства Республики Беларусь, не только способствуют укреплению положительного имиджа отрасли, но и повышают свою узнаваемость на рынке труда, что, в свою очередь, помогает организациям избежать кадрового голода и привлечь на работу высококвалифицированных специалистов.

Ежегодно о деятельности организаций отрасли в средствах массовой информации выходит свыше 5 тысяч публикаций. Большинство подготовлены с участием специалистов лесохозяйственных учреждений. Наиболее тесные взаимоотношения у организаций отрасли сложились с информационным агентством «БелТА», газетами Издательского дома «Беларусь Сегодня», Белтелерадиокомпанией.

Стратегию взаимодействия министерства и подчиненных организаций в отрасли определяет пресс-секретарь ведомства. Основные подходы к информационной работе ежегодно закрепляются в Плане мероприятий по информационно-идеологической работе. Помимо этого в отрасли действует приказ Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь от 21 февраля 2011 г. № 47 «О порядке работы организаций Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь со СМИ», в котором указано, что **персональную ответственность за состояние работы со СМИ в организациях, подчиненных Министерству лесного хозяйства Республики Беларусь, несут руководители организаций.**

При этом основными задачами как руководителей предприятий, так и их заместителей по идеологической работе являются:

обеспечение взаимодействия организации со СМИ в целях освещения деятельности организации и пропаганды бережного отношения к лесным ресурсам;

подготовка и проведение информационных мероприятий по формированию положительного имиджа организации;

организация информационной поддержки проводимых Минлесхозом мероприятий, акций и рекламных кампаний;

оперативное реагирование на события в информационном пространстве, относящиеся к виду деятельности организации;

осуществление контроля за выходом информационных сообщений о деятельности организации;

своевременное реагирование на критические выступления в СМИ о деятельности организации, информирование общественности о принятых мерах (Указ Президента Республики Беларусь от 5 декабря 1997 г. № 630 «О реагировании должностных лиц на критические выступления в государственных средствах массовой информации»);

подготовка официальных опровержений в случае опубликования СМИ сведений, не соответствующих действительности, унижающих честь и достоинство работников организации (постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 23 декабря 1999 г. № 15 «О практике рассмотрения судами гражданских дел о защите чести, достоинства и деловой репутации»).

Анализ проводимый работы показывает, что она не всегда организована на должном уровне. Основная проблема – непонимание специалистов на местах специфики функционирования средств массовой информации, основных требований, предъявляемых к информации (актуальность, эксклюзивность, простота подачи, наличие фото- и видеоряда и др.).

С целью устранения недостатков в данной работе по инициативе Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь проводятся обучающие семинары с приглашением представителей редакций республиканских средств массовой информации. Данные семинары направлены на недопущение следующих ошибок при взаимодействии со СМИ:

- отсутствие понимания аудитории издания;
- ошибочное представление о «важности» предлагаемой темы;
- недостаточная проработка темы;
- отсутствие печатных пресс-материалов для СМИ;
- отсутствие работы с журналистом после выхода материала;
- «закрытость» для СМИ.

Министерство лесного хозяйства Республики Беларусь ставит следующие задачи перед заместителями руководителей по идеологической работе в части работы со СМИ:

- организация тесного взаимодействия с редакциями районных, областных и республиканских средств массовой информации;
- осуществление планирования выхода материалов в СМИ (особый акцент – на разъяснительную работу с населением);

- проведение выездных пресс-мероприятий с участием спикеров высокого уровня и с демонстрацией лучших наработок подчиненных организаций;
- организация систематической работы с критическими материалами (с обязательной последующей реакцией);
- осуществление ежедневного мониторинга выхода в СМИ материалов, связанных с деятельностью организаций.

Особое внимание следует обратить на:

- необходимость обеспечения регулярных выступлений руководства подчиненных организаций, ГПЛХО и лесхозов в средствах массовой информации;
- проведение ежедневного мониторинга информационного пространства, подготовки своевременной и аргументированной реакции на распространение недостоверной, деструктивной и иной негативной информации (в масштабах республики согласовывается с пресс-секретарем Минлесхоза);
- организацию объективного и выгодного информационного сопровождения планируемых решений, способных вызвать негативный общественный резонанс (к примеру, вырубка насаждений и т.д.).

При этом заместителям руководителей по идеологической работе не следует забывать о проведении информационной работы внутри своих коллективов. Одним из элементов этой работы служит организация подписной кампании на ведущие республиканские и региональные средства массовой информации. Особый акцент необходимо сделать на ведомственные СМИ: «Белорусскую лесную газету» и журнал «Лесное и охотничье хозяйство».

В последние годы в информационной работе все больший акцент делается на интернет-сегменте. Лесохозяйственным учреждениям и иным подчиненным организациям сегодня важно выйти за рамки исключительно традиционных СМИ и активизировать работу в социальных сетях, организовать взаимодействие с популярными блогерами и лидерами мнений. В качестве одного из возможных вариантов мотивации можно привести республиканский творческий конкурс на лучшее освещение лесной тематики и деятельности организаций Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь в средствах массовой информации и социальных сетях, который проводится с 2018 года. В рамках этого конкурса блогеры и лидеры общественного мнения могут представить свои работы сразу в нескольких номинациях. Заместители руководителей по идеологической

работе при этом способствуют распространению информации о проведении тематического конкурса на районных и областных уровнях.

Обладают организации отрасли и собственным мощнейшим информационным ресурсом. Сегодня это:

- сайт Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь;
- 98 сайтов лесохозяйственных учреждений;
- 6 сайтов лесохозяйственных объединений;
- 9 сайтов республиканских подчиненных организаций;
- аккаунты в социальных сетях и мессенджерах министерства и подчиненных республиканских организаций (Facebook, Instagram, Telegram и др.).

Важно выстроить системную работу с этими ресурсами. Однако проводимый мониторинг показывает, что далеко не всегда это удается. Среди основных ошибок, выявляемых при мониторинге сайтов и аккаунтов в социальных сетях, являются:

- отсутствие системной работы по обновлению сайтов и социальных сетей;
- отсутствие интересного для широкой общественности контента в социальных сетях;
- отсутствие разделов «продающего» характера на сайтах организаций;
- несвоевременное обновление сведений, представленных на основных разделах сайтов (контакты, статистическая информация);
- несоответствие отдельным требованиям законодательства;
- размещение некорректной информации;
- чрезмерная перегруженность сайтов;
- наличие устаревших интернет-порталов.

Основные требования к сайтам подчиненных организаций можно сформулировать следующим образом:

- четкое структурирование;
- соответствие интересам своей целевой аудитории;
- наличие разделов «продающего» характера с актуальными ценами, информацией об остатках, возможностью купить через интернет;
- ежеквартальная актуализация сведений, содержащихся в основных разделах сайтов;
- еженедельное обновление новостной ленты;
- размещение интересного и полезного контента для населения.

Следует отметить, что с 2018 года организациями отрасли было начато активное освоение социальных сетей. По инициативе министерства аккаунты в социальных сетях были заведены всеми ГПЛХО и подчиненными республиканскими организациями.

Лесохозяйственным учреждениям было дано право самостоятельно определять целесообразность появления в социальных сетях.

Вместе с тем за последнее время количество аккаунтов лесохозяйственных учреждений в социальных сетях заметно выросло. Главная задача, стоящая перед организациями отрасли в этом вопросе, – налаживание коммуникации с людьми на одной диалоговой площадке и на одном языке. С помощью социальных сетей лесохозяйственным учреждениям сегодня удается не только популяризировать свою деятельность, но и снять социальную напряженность по тем или иным вопросам, снизить количество обращений граждан и юридических лиц, продвигать свои товары и услуги. Работу в этом направлении необходимо продолжать. С целью организации наиболее эффективного взаимодействия в интернете руководителям подчиненных организаций необходимо закрепить ответственных лиц за ведение аккаунтов в социальных сетях.

При этом, как и в случае взаимодействия со средствами массовой информации, важной составляющей работы в социальных сетях и на интернет-сайтах является ее четкое планирование. Важно последовательно рассказать населению об основных направлениях работы организации, людях, внесших наибольший вклад в развитие организаций, а также наиболее показательных примерах работы. Выступление должностных лиц государственной лесной охраны при этом необходимо обеспечить в форменном обмундировании. Персональную ответственность за выполнение данного пункта несут руководитель учреждения и его заместитель по идеологической работе.

ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА В ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВАХ ОТРАСЛИ

Одним из основных задач государственной социальной политики является развитие и сохранение трудового потенциала, сохранение профессионального здоровья и долголетия работающего населения.

Именно поэтому большое значение приобретают вопросы организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в трудовых коллективах отрасли, являющейся основным направлением в сохранении и укреплении здоровья работающего населения.

Здоровый образ жизни, по сути, становится фактором экономического роста.

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 125-З «О физической культуре и спорте» организации могут способствовать реализации работниками права на занятие физической культурой посредством:

проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы со своими работниками и членами их семей;

строительства и содержания физкультурно-спортивных сооружений;

создания структурного подразделения (введения должностей специалистов), осуществляющего деятельность по проведению физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

содействия объединению работников в клубы по физической культуре и спорту;

осуществления иной деятельности, не запрещенной законодательством, способствующей реализации работниками права на занятие физической культурой.

В Министерстве лесного хозяйства Республики Беларусь в целях совершенствования физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в отрасли, дальнейшего развития массовых видов спорта в коллективах подчиненных организаций, более широкого использования физической культуры от профилактических заболеваний, укрепления здоровья трудящихся и членов их семей создан и функционирует республиканский отраслевой физкультурно-спортивный клуб «BETULA» (далее ФСК «BETULA»).

ФСК «BETULA» является общественной добровольной самоуправляемой организацией, деятельность которой направлена на совершенствование физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в коллективах отрасли.

В своей работе отраслевой ФСК «BETULA» руководствуется Законом Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 125-З «О физической культуре и спорте», иными актами законодательства Республики Беларусь.

Основными задачами ФСК «BETULA» являются:

активизация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в отрасли;

вовлечение работников организаций отрасли в занятия физической культурой и спортом, популяризация физической культуры и спорта, здорового образа жизни;

создание условий для выполнения государственных программ развития физической культуры и спорта;

координация деятельности клубов по физической культуре и спорту подчиненных организаций.

Несмотря на отсутствие в подчиненных Минлесхозу организациях штатных инструкторов по физической культуре и спорту, а также невысокий уровень обеспеченности собственными физкультурно-спортивными объектами, в системе Минлесхоза за последние годы улучшаются показатели, характеризующие постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди трудящихся.

Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа в отрасли должна быть направлена на восстановление, повышение профессиональной деятельности работника и снижение степени воздействия неблагоприятных факторов производства на его здоровье.

В этой связи клубам по физической культуре и спорту подчиненных Минлесхозу организаций в соответствии с возложенными на них задачами необходимо обеспечить следующее.

1. Составление перспективных (годовых) и текущих планов работы.

2. Организацию и проведение республиканских спортивно-массовых мероприятий, праздников, турниров, фестивалей, смотров-конкурсов среди работников и организаций отрасли.

СПРАВОЧНО.

В среднем ежегодно в спортивных мероприятиях отрасли принимает участие свыше 7,0 тыс. чел. или 20% от общего числа работающих в отрасли.

3. Анализ результатов проведенных республиканских, областных, городских, районных спортивных соревнований среди работников и организаций отрасли.

4. Организацию участия сборных команд и спортсменов организаций в спортивных соревнованиях.

5. Внедрение системы материального и морального стимулирования работников отрасли, занимающихся физической культурой и спортом и ведущих здоровый образ жизни (примерные перечни мер морального, материального и иных мер стимулирования прилагаются).

СПРАВОЧНО.

Основным инструментом стимулирования работников, ведущих здоровый образ жизни, занимающихся физической культурой и спортом, является установление нанимателем для таких лиц дополнительных (сверх предусмотренных законодательством) гарантий и льгот.

Трудовой кодекс Республики Беларусь позволяет нанимателю предусматривать для работников любые дополнительные гарантии и льготы сверх того, что уже предусмотрено законодательством.

Эти гарантии и льготы могут закрепляться:

в коллективном договоре (при наличии в организации первичной профсоюзной организации);

в ином локальном правовом акте, принятом нанимателем и распространяющемся на всех работников организации (положение об оплате труда, положение о премировании, положение о трудовых и социальных отпусках и др.);

в трудовых договорах (контрактах).

Кроме того, соответствующие гарантии и льготы могут предусматриваться в тарифных (отраслевых) соглашениях, заключаемых в отдельных отраслях экономики с участием соответствующих профсоюзов (их объединений), объединений нанимателей, а также органов государственного управления.

6. Ведение учета физкультурно-спортивных сооружений, работников отрасли, занимающихся физическими упражнениями в группах, секциях по спортивным интересам.

В подчиненных Минлесхозу организациях общая площадь физкультурно-спортивных сооружений, по состоянию на 1 января 2020 г., составляет 2,67 тыс. кв. м, из них крытых спортивных сооружений – 2,61 тыс. кв. м., площадь зеркала воды бассейнов и мини-бассейнов – 0,06 тыс. кв. м. Всего имеется 24 физкультурно-спортивных сооружения. В среднем площадь спортсооружений на 1 тыс. работающих – 70,9 кв. м.

7. Строительство новых, реконструкцию и ремонт имеющихся физкультурно-спортивных сооружений, эффективное их использование.

В Центре повышения квалификации работников лесного хозяйства имеется спортивный и тренажерный залы для проведения тренировок.

В ряде лесхозов (Гомельский опытный, Чечерский, Хойникский, Скидельский, Березинский, Крупский, Вилейский опытный,

Костюковичский, Могилевский, Чаусский) функционируют спортивные и тренажерные залы, имеются летние спортивные площадки.

В Крупском лесхозе физкультурно оздоровительный комплекс «Ялина», который оснащен тренажерным залом с новейшими силовыми тренажерами, имеется бильярдный зал, теннисные столы, а также сауна и кафетерий. Услугами комплекса активно пользуется население района, а также сами работники лесхоза.

В Стародорожском опытном лесхозе имеется оздоровительный комплекс, включающий бассейн с подводным массажем площадью 40 кв.м, а также сауну, имеется тренажерное помещение площадью 22,2 кв.м.

8. Приобретение в установленном порядке и распоряжение спортивным инвентарем и оборудованием.

9. Пропаганду физической культуры, спорта и туризма среди работников отрасли и членов их семей, организацию лекций, докладов по вопросам физической культуры и спорта и т.д.

10. Организацию систематических занятий работников отрасли и членов их семей в спортивных секциях, командах, группах оздоровительной направленности и закаливания, общей физической подготовки, туристских секциях.

11. Проведение различных спортивных мероприятия с работниками отрасли и членами их семей.

12. Ведение учета расходования средств на развитие физической культуры и спорта из различных источников финансирования.

В 2019 году сумма средств, направленных на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, составила 952,2 тыс. рублей.

13. Подготовку и проведение не реже одного раза в год заседаний руководства клубов по физической культуре и спорту совместно с заинтересованными по вопросам развития физической культуры и спорта.

ФСК «BETULA» приветствует и развивает занятие физкультурой и спортом работников отрасли как в центральном аппарате Минлесхоза, так и в подчиненных организациях.

Для популяризации спорта планируется при проведении Республиканских летних спартакиад работников лесного хозяйства и руководящих работников вводить новые виды спорта, в том числе игровые. Это все будет способствовать привлечению большего количества работников отрасли к занятию физкультурой и спортом, а соответственно развитию здорового климата в трудовых коллективах организаций.

Приложение

Примерный перечень мер морального стимулирования

1. Награждение победителей и призеров спортивно-массовых мероприятий почетными грамотами (дипломами), медалями, кубками, знаками организаторов спортивно-массовых мероприятий и т. п.

2. Широкое освещение спортивных соревнований и их победителей (призеров) в средствах массовой информации, в том числе местных и ведомственных, на сайтах организаций, доведение соответствующей информации до трудовых коллективов (на общем собрании, по заводскому радио, на информационных стендах и т. п.).

3. Оборудование в местах общего пользования (вестибюли и т. п.) или иных местах постоянного или временного сбора трудового коллектива (комнаты релаксации и т. п.) «Уголков спортивной славы» или других подобных мест демонстрации спортивных наград (кубков, дипломов и т. д.), завоеванных работниками (командами).

Примерный перечень мер материального стимулирования

1. Приобретение за счет средств организаций или на паритетных началах с профсоюзными организациями абонементов на занятия спортом (на посещение спортивных залов, бассейнов, теннисных кортов и др.) либо полное или частичное возмещение расходов работников на приобретение абонементов.

2. Оборудование в организации специализированных помещений (физкультурно-спортивных сооружений) для занятия спортом и предоставление их работникам и членам их семей в пользование; аренда таких помещений у других организаций для своих сотрудников; бесплатное обеспечение таких помещений (сооружений) спортивным инвентарем, а работников спортивной формой, их регулярное обновление.

3. Дополнительное поощрение (премирование) работников, например, за:

ведение здорового образа жизни (в том числе отказ от курения, нормализацию веса), регулярное прохождение диспансеризации, вакцинации;

отсутствие в течение календарного года периодов временной нетрудоспособности (за исключением случаев ухода за больным членом семьи, в том числе за больным ребенком, ухода за ребенком в возрасте до 3 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, протезирования,

осуществляемого в рамках оказания медицинской помощи в стационарных условиях протезно-ортопедической организации, карантина, а также случаев нетрудоспособности, связанной с полученными травмами, трудовым увечьем или профессиональным заболеванием).

Возможно также премирование за снижение показателя заболеваемости текущего года по сравнению с показателем заболеваемости предшествующего года, участие в спортивно-массовых или физкультурно-оздоровительных мероприятиях, победу в них, содействие в их организации и проведении.

4. Сохранение заработной платы за периоды участия в спортивно-массовых или физкультурно-оздоровительных мероприятиях, оплата (возмещение) расходов на проезд к месту их проведения и обратно, иных расходов, связанных с их проведением (в том числе расходов на оплату труда методистов и тренеров), выделение собственного автотранспорта для перевозки участников мероприятий.

5. Вручение ценных подарков (призов), подарочных сертификатов, выделение льготных путевок на отдых и оздоровление и т. п. работникам, ведущим здоровый образ жизни, участвующим в спортивно-массовых или физкультурно-оздоровительных мероприятиях (в том числе награжденным значком ГФОК).

6. Оплата дополнительных медицинских осмотров работников, услуг по вакцинации работников; возмещение работникам произведенных ими расходов на вакцинацию.

Примерный перечень иных мер стимулирования

1. Введение в штат организации спортивного инструктора, тренера.

2. Предоставление возможности в рабочее время пройти диспансеризацию, вакцинацию.

3. Организация лекций, тренингов по управлению стрессом, оборудование информационных стендов по вопросам сохранения здоровья и здорового образа жизни.

Иные меры стимулирующего характера применяются в соответствии с локальными актами.

5. ОБУЧЕНИЕ ИДЕОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С целью качественной подготовки заместителей руководителей по идеологической работе особое внимание следует уделять повышению их профессионального уровня.

Помимо высшего образования, которое в обязательном порядке должно быть у заместителя руководителя по идеологической работе, необходимо не реже 1 раза в 2 года проходить различные курсы повышения квалификации, обучающие программы и т.д.

Особую роль при этом должен сыграть Центр повышения квалификации работников лесного хозяйства, на базе которого должен быть усовершенствован обучающий блок для заместителей руководителей по идеологической работе. При этом занятия должны проводить специалисты различного профиля, в том числе в области управления, социальной психологии и риторики.

Со стороны Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь не реже 1 раза в 2 года должны проводиться республиканские семинары-совещания по вопросам, связанным с идеологической работой. Цель – дать разъяснения по проблемным вопросам деятельности заместителей руководителей по идеологической работе, обменяться опытом по наиболее важным направлениям. Важным обучающим элементом должны стать и тренинги по информационной работе со СМИ и в интернете. Причем подобные мероприятия должны проводиться по всей «вертикали», начиная от республиканского и заканчивая районным уровнями. По результатам проведения семинаров и тренингов работниками центрального аппарата Минлесхоза готовятся соответствующие рекомендации для заместителей руководителей по идеологической работе.

В свою очередь качество ведения идеологической работы на местах оценивается по нескольким ключевым показателям. В их числе:

уровень «текучести» кадров в организациях;

состояние морально-психологического климата в трудовом коллективе;

имидж организации (работа со СМИ и представителями блогосферы);

участие работников в конструктивных и деструктивных общественно-политических инициативах;

результаты опросов на предмет доверия социальным и политическим институтам белорусского общества и др.

6. ПЕРЕЧЕНЬ
нормативно-правовых и иных документов в помощь заместителю руководителя организации по идеологической работе

Основные документы республиканского значения:

1. Конституция Республики Беларусь.

2. Указ Президента Республики Беларусь от 20 февраля 2004 г. № 111 «О совершенствовании кадрового обеспечения идеологической работы в Республике Беларусь».

3. Указ Президента Республики Беларусь от 16 июня 2003 г. № 254 «О деятельности информационно-пропагандистских групп и об участии руководителей республиканских и местных государственных органов и иных государственных организаций в идеологической работе».

4. Указ Президента Республики Беларусь от 26 июля 2004 г. № 354 «О работе с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организаций».

5. Указ Президента Республики Беларусь от 6 февраля 2009 г. № 65 «О совершенствовании работы государственных органов, иных государственных организаций со средствами массовой информации».

6. Указ Президента Республики Беларусь от 5 декабря 1997 г. № 630 «О реагировании должностных лиц на критические выступления в государственных средствах массовой информации».

7. Директива Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».

8. Директива Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения».

9. Директива Президента Республики Беларусь от 14 июля 2007 г. № 3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства».

10. Декрет Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях».

11. Постановление Совета Безопасности Республики Беларусь от 18 марта 2019 г. № 1 «О Концепции информационной безопасности Республики Беларусь».

12. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 «О некоторых вопросах интернет-сайтов

государственных органов и организаций и признании утратившим силу постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 февраля 2006 г. № 192».

13. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 мая 2003 г. № 60 «О внесении изменений и дополнений в квалификационный справочник «Должности служащих для всех отраслей экономики».

14. Закон Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 125-З «О физической культуре и спорте».

15. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 сентября 2014 г. № 903 «О проведении на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий».

16. Постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60 «Об утверждении Правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом».

17. Постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 25 марта 2013 г. № 7 «Об утверждении Инструкции о порядке создания и деятельности клуба по физической культуре и спорту».

18. Методические рекомендации «Организация идеологической работы в трудовом коллективе», разработанные Информационно-аналитическим центром при Администрации Президента Республики Беларусь (2009 г.)

А также иные

- Директивы, Указы Президента Республики Беларусь.
- Распоряжения Администрации Президента Республики Беларусь и постановления Совета Министров Республики Беларусь.
- Рекомендации вышестоящих органов государственного управления по вопросам организации идеологической работы.

Основные документы отраслевого значения:

1. Положение об идеологической работе в организациях, подчиненных Министерству лесного хозяйства Республики Беларусь (утверждено 7 июня 2010 г.).

2. План мероприятий по информационно-идеологической работе в подчиненных организациях (утверждается ежегодно).

3. Приказ Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь от 21 февраля 2011 г. № 47 «О порядке работы организаций Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь со СМИ».

4. Приказ Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь от 4 апреля 2011 г. № 87 «О функционировании интернет-сайтов Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь и его подчиненных организаций».

5. Приказ Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь от 7 марта 2019 г. № 47 «Об оформлении информационных знаков».

6. Перечень рекомендуемых информационных стендов для организаций Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь (утвержден 4 мая 2010 г.).

7. Постановление Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь и Президиума Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников леса от 23 ноября 2006 г. № 11.5/10 «О создании республиканского отраслевого физкультурно-спортивного клуба «BETULA».

А также иные поручения, связанные с вопросами ведения идеологической работы.

Основные документы локального значения:

1. План мероприятий по информационно-идеологической работе в организации (утверждается ежегодно).

2. План мероприятий по проведению спортивно-массовых мероприятий, заседаний Совета ФСК «BETULA» по вопросам развития физической культуры и спорта в отрасли (утверждается ежегодно).

А также:

- приказы руководителя предприятия;
- приказы обл- и райисполкомов, касающиеся вопросов идеологической работы;
- коллективный договор трудового коллектива.

Информационные документы и материалы, которыми должен владеть заместитель руководителя по идеологической работе:

- Основные показатели работы трудового коллектива (планы, итоги).
- Справочные материалы к единому дню информирования.
- Списки различных категорий работников трудового коллектива (неблагополучные семьи, состоящие на учете, нарушители трудовой дисциплины и т.д.)
- Списки общественных организаций предприятия (профсоюзная, ветеранская организации, организации ОО «БРСМ», РОО «Белая Русь» и т.д.)
- Календарь знаменательных дат работников трудового коллектива.
- Календарь государственных праздников, праздничных дней и памятных дат.
- Другие информационно-справочные материалы и литература.